

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับรององค์กรที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรีกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนฯ

- 1) จะต้องดำเนินกิจการและมีผลงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ต่อเนื่องจนถึงวันยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- 2) มีที่ทำการตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- 3) มีบุคลากรหรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานหรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามหรือแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์
- 4) มีแผนงานโครงการและกิจกรรมเกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามหรือแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์อย่างชัดเจน
- 5) ผู้บริหารองค์กรเอกชนไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำด้วยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2. สถานที่ยื่นคำขอจดทะเบียนฯ ณ จังหวัดที่องค์กรฯ ตั้งอยู่

- ในกรุงเทพมหานครให้ยื่นคำขอที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ในส่วนภูมิภาคให้ยื่นคำขอที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

3. เริ่มนับวันดำเนินการเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วน

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาอนุมัติแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น 1 เลขที่ 1212/21 ถ.ท่า แฉลบ ต.ตลาดอ. เมืองจ. จันทบุรี 22000/ โทรศัพท์ (หมายเลข: (0 3931 2552))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 16 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบมีที่สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัดด้วย))	1 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดจันทบุรี
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนองค์กรฯ หากมีคุณสมบัติครบตามที่กฎหมายกำหนดเจ้าหน้าที่จึง ดำเนินการเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ (ปพม.) /ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผวจ.) พิจารณา (หมายเหตุ: (กองต่อต้านการค้ามนุษย์และสำนักงานพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกจังหวัด))	5 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดจันทบุรี
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอปพม./ผวจ. พิจารณาอนุมัติให้จดทะเบียนและลงนามใน ใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรเอกชนด้านการป้องกันและ	10 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ปราบปรามการค้ามนุษย์จากนั้นเจ้าหน้าที่ทำหนังสือถึงผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนองค์กรฯ เพื่อแจ้งผลการพิจารณาและส่งใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรเอกชน (หมายเหตุ: (กองทัพต่อต้านการค้ามนุษย์และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกจังหวัด))		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้บริหารองค์กรที่ยื่นคำขอ)	สำนักบริหารการทะเบียน
2)	ตราสารจดทะเบียนมูลนิธิสมาคม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. รับรองสำเนาโดยผู้บริหารองค์กรหรือผู้ได้รับมอบฉันทะ)	-
3)	ระเบียบข้อบังคับขององค์กรเอกชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เป็นหลักฐานขององค์กรที่ออกโดยองค์กรที่ยื่นเรื่องเองและรับรองสำเนาโดยผู้บริหารองค์กรหรือผู้ได้รับมอบฉันทะ)	-
4)	รายนามคณะกรรมการหรือคณะผู้บริหารองค์กร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. เป็นหนังสือที่ออกโดยองค์กรที่ยื่นเรื่อง 2. รับรองสำเนาโดยผู้บริหารองค์กรหรือผู้ได้รับมอบฉันทะ)	-
5)	แผนงานโครงการขององค์กรเอกชนที่จะดำเนินการ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. เป็นเอกสารที่ออกโดยองค์กรที่ยื่นเรื่อง 2. รับรองสำเนาโดยผู้บริหารองค์กรหรือผู้ได้รับมอบฉันทะ)	-
6)	ผลการดำเนินงานขององค์กรในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้บริหารองค์กรหรือผู้ได้รับมอบฉันทะ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	Website http://www.chanthaburi.m-society.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	E-mail : chanthaburi@m-society.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ 0 3931 2552

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
4)	โทรสาร 0 3932 7868 (หมายเหตุ: -)
5)	ไปรษณีย์ที่อยู่ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงานชั้น 1 เลขที่ 1212/21 ถ.ท่าแจลบต.ตลาดอ.เมืองจ.จันทบุรี 22000 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับรององค์กรที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สำนักงาน
 ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: จัดทะเบียน
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551
 ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
 พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
 กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0.5
 จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 1
 จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับรององค์กรที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์อาณัติสง .พมจ.
 จันทบุรี