

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับอนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรีกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เตรียมเอกสารที่จำเป็นในการดำเนินการจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กตามรายการที่ 15
2. ในกรณีที่สถานรับเลี้ยงเด็กตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นคำขอที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนสำหรับจังหวัดอื่นให้ยื่นคำขอที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
3. เมื่อได้รับคำขอจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานตามข้อ 1 และอาคารสถานที่ที่ขอจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนด
4. หากคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนอาคารสถานที่ที่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับคำขออนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กหากตรวจสอบว่ามีข้อใดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้แจ้งผู้รับคำขอดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนหากผู้ขอรับใบอนุญาตมิได้แก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายในเวลาที่ผู้รับคำขอกำหนดให้ผู้รับคำขอสั่งไม่อนุญาต
5. ใบอนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กให้มีอายุ 1 ปีนับแต่วันออกใบอนุญาต

### หมายเหตุ

- กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข /เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร /หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- เจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ

ทั้งนี้จะส่งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงานชั้น 1 เลขที่ 1212/21 ถ.ท่า แฉลบต.ตลาดอ.เมืองจ. จันทบุรี 22000/ โทรศัพท์ (หมายเหตุ: (0 3931 2552))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> กรมกิจการเด็กและเยาวชนอาคาร 3 ชั้นบริเวณชั้น 2 ถนนนิคม มักกะสันแขวงมักกะสันเขตราชเทวีกทม.   ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :111 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> รับคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กรมกิจการเด็กและเยาวชน
2)	<b>การพิจารณา</b> ตรวจสอบข้อเท็จจริงการดำเนินงานพื้นที่ใช้สอยของอาคารที่ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาขั้นตอนการออกตรวจสอบข้อเท็จจริง 30 วัน 2. ระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข 60 วัน ))	90 วันทำการ	กรมกิจการเด็กและเยาวชน
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ดำเนินการขออนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชนและแจ้งผลการอนุญาต (หมายเหตุ: -)	20 วันทำการ	กรมกิจการเด็กและเยาวชน

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รายการเอกสารยืนยันตัวตนสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ดำเนินการผู้ดำเนินการแทนผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) ผู้ประกอบอาหารและผู้แทนนิติบุคคลพร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	กรมการปกครอง
2)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รายการเอกสารยืนยันตัวตนสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาต , ผู้ดำเนินการ,ผู้ดำเนินการแทน,ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) ผู้ประกอบอาหารและผู้แทนนิติบุคคล (กรณีจัดตั้งในฐานะนิติบุคคล) พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	สำนักบริหารการทะเบียน
3)	<b>หนังสือเดินทาง</b> ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ((รายการเอกสารยืนยันตัวตนสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาต , ผู้ดำเนินการ,ผู้ดำเนินการแทน,ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) ผู้ประกอบอาหารและผู้แทนนิติบุคคล (กรณีจัดตั้งในฐานะนิติบุคคล)พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	กองหนังสือเดินทาง
4)	<b>ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ</b> ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ((รายการเอกสารยืนยันตัวตนสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาต , ผู้ดำเนินการ,ผู้ดำเนินการแทน,ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) ผู้ประกอบอาหารและผู้แทนนิติบุคคล (กรณีจัดตั้งในฐานะนิติบุคคล)พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	สำนักบริหารการทะเบียน
5)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ((รายการเอกสารยืนยันตัวตนสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาต , ผู้ดำเนินการ,ผู้ดำเนินการแทน,ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) ผู้ประกอบอาหารและผู้แทนนิติบุคคล (กรณีจัดตั้งในฐานะนิติบุคคล)พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	กรมการค้าต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ((รายการเอกสารยืนยันตัวตนสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาต , ผู้ ดำเนินกิจการ,ผู้ดำเนินกิจการแทน,ผู้ดูแลเด็ก (พีเลี้ยง) ผู้ประกอบอาหาร และผู้แทนนิติบุคคล (กรณีจัดตั้งในฐานะนิติบุคคล) พร้อมนี้ให้รับรอง สำเนาถูกต้องด้วย )	สำนักบริหารการทะเบียน
7)	ใบอนุญาตการทำงานในประเทศ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รายการเอกสารยืนยันตัวตนสำหรับผู้ที่มีได้มีสัญชาติไทยของ ผู้ขอรับใบอนุญาต, ผู้ดำเนินกิจการ,ผู้ดำเนินกิจการแทน,ผู้ดูแลเด็ก (พี เลี้ยง) ผู้ประกอบอาหารและผู้แทนนิติบุคคล (กรณีจัดตั้งในฐานะนิติ บุคคล) พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน
8)	สำเนาวุฒิการศึกษาของผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินกิจการและผู้ ดำเนินกิจการแทน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินกิจการต้องมีวุฒิ การศึกษาปริญญาตรีด้านการศึกษาศิลปกรรมหรือมีประสบการณ์ในการ ทำงานเกี่ยวกับเด็กปฐมวัยอย่างน้อยหนึ่งปีโดยมีหนังสือรับรองจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ปลัดกระทรวง กำหนด - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่เป็นผู้ดำเนินกิจการต้องมีวุฒิ การศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับและกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ เป็นผู้ดำเนินกิจการสามารถแต่งตั้งผู้ดำเนินกิจการแทนโดยผู้ดำเนิน กิจการแทนมีอายุไม่ต่ำกว่าวัยสิบปีบริบูรณ์และต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญา ตรีด้านการศึกษาศิลปกรรมหรือมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับเด็ก ปฐมวัยอย่างน้อยหนึ่งปีโดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ปลัดกระทรวงกำหนดพร้อมนี้ให้รับรอง สำเนาถูกต้องด้วย)	กระทรวงศึกษาธิการ
9)	- สำเนาวุฒิการศึกษาผู้เลี้ยงดูเด็ก (พีเลี้ยง) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และต้องจบการศึกษาภาค บังคับพร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	กระทรวงศึกษาธิการ
10)	- สำเนาวุฒิการศึกษาผู้ประกอบอาหาร ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(มีอายุไม่ต่ำกว่าวัยสิบปีบริบูรณ์และจบการศึกษาภาคบังคับมี ความรู้และประสบการณ์เรื่องโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยพร้อมนี้ให้ รับรองสำเนาถูกต้องด้วย )	-
11)	ใบรับรองแพทย์พร้อมผล x – ray ปลอด ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ของผู้รับใบอนุญาตผู้ดำเนินกิจการหรือผู้ดำเนินกิจการแทนผู้ เลี้ยงดูเด็ก (พีเลี้ยง) และผู้ประกอบอาหาร)	-
12)	รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 2 นิ้วซึ่งถ่ายมาแล้วไม่ เกินหกเดือนจำนวน 3 รูป ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ของผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ดำเนินกิจการหรือผู้ดำเนินกิจการ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	แทนพี่เลี้ยงเด็กผู้ประกอบอาหาร)	
13)	สำเนาหนังสือการจัดตั้งองค์กร ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ในกรณีที่ผู้ขอมีฐานะเป็นนิติบุคคลเช่นบริษัทมูลนิธิสมาคม ห้างหุ้นส่วนจำกัดสหกรณ์ ฯลฯ ที่ระบุวัตถุประสงค์การดำเนินงานสถานรับ เลี้ยงเด็กพร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	-
14)	หลักฐานการมอบอำนาจให้เป็นผู้แทนนิติบุคคลและผู้ดำเนิน กิจการแทน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ในกรณีที่ผู้ขอมีฐานะเป็นนิติบุคคล)	-
15)	หลักฐานของผู้แทนนิติบุคคลผู้ดำเนินการแทนผู้เลี้ยงดูเด็ก (พี่ เลี้ยง)และผู้ประกอบอาหาร ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ประกอบด้วยสำเนาวุฒิการศึกษาของ - ผู้แทนนิติบุคคลมี อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์และต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษา ภาคบังคับ - ผู้ดำเนินการกิจการแทนมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์และต้องมี วุฒิการศึกษาปริญญาตรีด้านการศึกษาปฐมวัยหรือมีประสบการณ์ในการ ทำงานเกี่ยวกับเด็กปฐมวัยอย่างน้อยหนึ่งปีโดยมีหนังสือรับรองจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ปลัดกระทรวง กำหนด - ผู้เลี้ยงดูเด็ก (พี่เลี้ยง) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และ ต้องจบการศึกษาภาคบังคับ - ผู้ประกอบอาหารมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปี บริบูรณ์และต้องจบการศึกษาภาคบังคับใบรับรองแพทย์พร้อมผล X - ray ปอดของผู้ดำเนินการแทนผู้เลี้ยงดูเด็ก (พี่เลี้ยง) และผู้ ประกอบอาหาร)	-
16)	เอกสารที่เกี่ยวข้องหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในสถานที่ และอาคารที่จะขออนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กในกรณีที่ สถานที่หรืออาคารเป็นของผู้อื่นผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องมีหนังสือ แสดงว่าได้รับความยินยอมจากเจ้าของสถานที่หรืออาคารด้วย ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	-
17)	แผนผังแสดงที่ตั้งของสถานรับเลี้ยงเด็ก ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
18)	แบบแปลนแผนผังอาคารภายในสถานรับเลี้ยงเด็กพร้อมระบุ รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้สอยอาคารและห้องต่างๆทุกห้อง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
19)	ระเบียบหรือข้อบังคับการดำเนินงานของสถานรับเลี้ยงเด็ก ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
20)	5 ภาพถ่ายการใช้สอยอาคารและห้องต่างๆทุกห้องทั้งภายนอก และภายใน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ภายนอกอาคารประกอบด้วย - ภาพด้านหน้าอาคาร	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ทางเข้า-ทางออก - ป้ายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็ก - ที่เล่นในร่มสนามเด็กเล่นในกรณีที่ตั้งบนพื้นที่เขمنتัดต้องมีวัสดุกันกระแทก - สมุดเขียนรับ-ส่งในแต่ละวัน - มุมผู้ปกครอง - เสาธงชาติ/ธงชาติ - ชั้นวางรองเท้าเด็กพร้อมติดสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์ภายในอาคารประกอบด้วย - พระบรมฉายาลักษณ์รัชกาลปัจจุบันธงชาติไทย - ตารางกิจกรรมประจำวันและรายการอาหารประจำวัน - ชั้นวางกระเป๋าเด็กพร้อมติดสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์ - บอร์ดสมาชิกเด็ก - ป้ายชื่อหน้าห้องทุกห้องพร้อมระบุอายุเด็กทุกห้อง - ห้องพัฒนาการเด็กจัดเป็นมุมประสบการณ์ต่างๆ - ห้องนอนเด็กพร้อมติดมุ้งลวด - ห้องรับประทานอาหารพร้อมภาชนะเครื่องใช้ (เป็นถาดหลุมเมลามีนไม่มีลวดลายหรือถาดหลุมสแตนเลสซ้อนส้อมเมลามีนสำหรับเด็ก) - ห้องฝึกเด็กป่วยพร้อมเตียงที่นอนตุ๊กตาและยาสำหรับเด็ก - เครื่องชั่งน้ำหนัก- ที่วัดสวนสูง)	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดตั้งสถานรองรับเด็กเอกชนพ.ศ.2548 (หมายเหตุ: (ค่าใบอนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก))	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดตั้งสถานรองรับเด็กเอกชนพ.ศ.2548 (หมายเหตุ: (ค่าค่าขอจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	Website <a href="http://www.chanthaburi.m-society.go.th">http://www.chanthaburi.m-society.go.th</a> (หมายเหตุ: -)
2)	E-mail : <a href="mailto:chanthaburi@m-society.go.th">chanthaburi@m-society.go.th</a> (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ 0 3931 2552 (หมายเหตุ: -)
4)	โทรสาร 0 3932 7868 (หมายเหตุ: -)
5)	ไปรษณีย์ที่อยู่ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงานชั้น 1 เลขที่ 1212/21 ถ.ท่าแฉลบต.ตลาดอ.เมืองจ.จันทบุรี 22000 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก (หมายเหตุ: -)
2)	กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กพ .ศ. 2549 (หมายเหตุ: (เป็นหลักเกณฑ์ในการขออนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก))
3)	คำแนะนำจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:** การขอรับอนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กพ.ศ. 2549

2) พ.ร.บ. คุ้มครองเด็กพ.ศ. 2546

3) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟูพ.ศ. 2548

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** ไม่มี

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 1

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 1

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การขอรับอนุญาตให้ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน อนุบัญญัติสง .พมจ.จันทบุรี