

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตให้ตั้งสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟู

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรีกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เตรียมเอกสารในการดำเนินการจัดตั้งสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟูตามรายการที่ 15
2. ในกรณีสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟูตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครหรือเขตติดต่อตั้งแต่สองจังหวัดขึ้นไปให้ยื่นคำขอต่อปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สำหรับจังหวัดอื่นให้ยื่นคำขอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
3. เมื่อได้รับคำขอจัดตั้งสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟูเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานตามข้อ 1 และอาคารสถานที่ที่ขอจัดตั้งสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟูให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
4. หากคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนอาคารสถานที่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับคำขออนุญาตจัดตั้งสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟูหากตรวจสอบพบว่ามีข้อใดไม่ถูกต้องหรือครบถ้วนให้แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนหากผู้ขอรับใบอนุญาตมิได้แก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายในเวลาที่ผู้รับคำขอกำหนดให้ผู้รับคำขอสั่งไม่อนุญาต
5. ใบอนุญาตจัดตั้งสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟูให้มีอายุ 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต

หมายเหตุ

- กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข /เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร /หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้ขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

-เจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ

ทั้งนี้จะส่งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับจากวันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น 1 เลขที่ 1212/21 ถ.ท่า แฉลบ ต.ตลาดอ. เมืองจ. จันทบุรี 22000/ โทรศัพท์ (หมายเหตุ: (0 3931 2552))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ กรมกิจการเด็กและเยาวชนอาคาร 3 ชั้นบริเวณชั้น 2 ถนนนิคม มักกะสัน แขวงมักกะสันเขตราชเทวีกรุงเทพมหานคร/ติดต่อด้วย	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ตนเองหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	
--------------------------------	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :111 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตให้ตั้งสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟู (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กรมกิจการเด็กและเยาวชน
2)	การพิจารณา ตรวจสอบข้อเท็จจริงการดำเนินงานพื้นที่ใช้สอยของอาคารที่ขออนุญาตจัดตั้งสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟู (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาขั้นตอนการออกตรวจสอบข้อเท็จจริง 30 วัน 2. ระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไข 60 วัน))	90 วันทำการ	กรมกิจการเด็กและเยาวชน
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ดำเนินการขออนุญาตให้ตั้งสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟูและแจ้งผลการอนุญาต (หมายเหตุ: -)	20 วันทำการ	กรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารยืนยันตัวตนของผู้รับใบอนุญาตผู้ดำเนินการผู้ปกครองสวัสดิภาพนักสังคมสงเคราะห์หรือนักจิตวิทยาพยาบาลพี่เลี้ยงผู้แทนนิติบุคคลผู้ดำเนินการแทนพร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารยืนยันตัวตนของผู้รับใบอนุญาตผู้ดำเนินการผู้ปกครองสวัสดิภาพนักสังคมสงเคราะห์หรือนักจิตวิทยาพยาบาลพี่เลี้ยงผู้แทนนิติบุคคลผู้ดำเนินการแทน) พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารยืนยันตัวตนของผู้รับใบอนุญาตผู้ดำเนินการผู้ปกครองสวัสดิภาพนักสังคมสงเคราะห์หรือนักจิตวิทยาพยาบาลพี่เลี้ยงผู้แทนนิติบุคคลผู้ดำเนินการแทน) กรณีเป็นชาวต่างชาติพร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	กองหนังสือเดินทาง
4)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารยืนยันตัวตนของผู้รับใบอนุญาตผู้ดำเนินการผู้ปกครองสวัสดิภาพนักสังคมสงเคราะห์หรือนักจิตวิทยาพยาบาลพี่เลี้ยง	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ผู้แทนนิติบุคคลผู้ดำเนินการแทน) กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ - สกุลพร้อมนี้ ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารยืนยันตัวตนของผู้รับใบอนุญาตผู้ดำเนินการ ผู้ปกครองสวัสดิภาพนักสังคมสงเคราะห์หรือนักจิตวิทยาพยาบาลพี่เลี้ยง ผู้แทนนิติบุคคลผู้ดำเนินการแทน) กรณีจัดตั้งในรูปแบบนิติบุคคล พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	กรมการค้าต่างประเทศ
6)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารยืนยันตัวตนของผู้รับใบอนุญาตผู้ดำเนินการ ผู้ปกครองสวัสดิภาพนักสังคมสงเคราะห์หรือนักจิตวิทยาพยาบาลพี่เลี้ยง ผู้แทนนิติบุคคลผู้ดำเนินการแทน) พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้อง ด้วย)	กรมการปกครอง
7)	ใบอนุญาตการทำงานในประเทศ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ของผู้รับใบอนุญาตผู้ดำเนินการผู้ปกครองสวัสดิภาพนัก สังคมสงเคราะห์หรือนักจิตวิทยาพยาบาลพี่เลี้ยงผู้แทนนิติบุคคลผู้ดำเนินการ แทนกรณีที่เป็นชาวต่างชาติพร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	กองหนังสือเดินทาง
8)	จัดตั้งในฐานะบุคคลธรรมดาสำเนาวุฒิการศึกษาผู้ขอรับ ใบอนุญาต ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์หากเป็นผู้ดำเนินการหรือไม่ เป็นผู้ดำเนินการต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	กระทรวงศึกษาธิการ
9)	สำเนาวุฒิการศึกษาของผู้ปกครองสวัสดิภาพ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(- ผู้ปกครองสวัสดิภาพมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์และ ไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์สำเร็จการศึกษาและมีประสบการณ์ดังนี้) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านสังคมสงเคราะห์จิตวิทยา กฎหมายแพทยหรือการศึกษาและเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับเด็กมาแล้วไม่ น้อยกว่าสามปีหรือในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ เทียบเท่าในสาขาอื่นต้องเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับเด็กมาแล้วไม่น้อยกว่า ห้าปีทั้งนี้โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) กรณีสำเร็จ การศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีต้องเคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ปกครอง สวัสดิภาพของสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพหรือ สถานพัฒนาและฟื้นฟูมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีโดยมีหนังสือรับรองจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	กระทรวงศึกษาธิการ
10)	สำเนาวุฒิการศึกษาของนักสังคมสงเคราะห์ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ด้านสังคม สงเคราะห์ศาสตร์สังคมวิทยาจิตวิทยาหรือด้านอื่นที่ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์สังคมวิทยาจิตวิทยาหรือด้านอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้พร้อมนี้ให้	กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	
11)	สำเนาวุฒิการศึกษาของนักจิตวิทยา ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ด้านจิตวิทยาหรือ ด้านอื่นที่ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ด้านจิตวิทยาหรือด้านอื่นที่ก .พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้พร้อมนี้ให้รับรอง สำเนาถูกต้องด้วย)	กระทรวงศึกษาธิการ
12)	สำเนาวุฒิการศึกษาของนักกายภาพบำบัด ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ได้รับปริญญาตรีเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ด้านกายภาพบำบัดหรือ ด้านอื่นที่ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ ได้รับปริญญาโทเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ด้านกายภาพบำบัดหรือด้านอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้สำหรับสถาน สงเคราะห์ที่รับเด็กที่มีความพิการมาอยู่ในความปกครองดูแลพร้อมนี้ให้ รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	กระทรวงศึกษาธิการ
13)	สำเนาวุฒิการศึกษาของพยาบาล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ด้านการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลหรือด้านอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้พร้อมนี้ให้ รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	กระทรวงศึกษาธิการ
14)	สำเนาวุฒิการศึกษาของพี่เลี้ยง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ ม.ศ.3) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นม.3 หรือเทียบได้ไม่ต่ำ กว่านี้และมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	กระทรวงศึกษาธิการ
15)	ใบรับรองแพทย์พร้อมผล x – ray ปลอด ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ของผู้ดำเนินกิจการผู้ปกครองสวัสดิภาพนักสังคมสงเคราะห์ หรือนักจิตวิทยานักกายภาพบำบัดพยาบาลและพี่เลี้ยง)	-
16)	รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 2 นิ้วซึ่งถ่ายมาแล้วไม่ เกินหกเดือนจำนวน 3 รูป ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ผู้ขอรับใบอนุญาตนักสังคมสงเคราะห์หรือนักจิตวิทยา พยาบาลพี่เลี้ยงเด็ก)	-
17)	จัดตั้งในฐานะนิติบุคคลเอกสารประกอบด้วยสำเนาหนังสือการ จัดตั้งองค์กร ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เช่นบริษัทมูลนิธิสมาคมห้างหุ้นส่วนจำกัดสหกรณ์ฯลฯที่ระบุ วัตถุประสงค์การดำเนินงานสถานแรกรับ,สถานสงเคราะห์,สถานคุ้มครอง สวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟู)	-
18)	หลักฐานการมอบอำนาจให้เป็นผู้แทนนิติบุคคลผู้ปกครองสวัสดิ ภาพและผู้ดำเนินกิจการแทน	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	
19)	สำเนาวุฒิการศึกษาของผู้แทนนิติบุคคลผู้ดำเนินการแทน ผู้ปกครองสวัสดิภาพนักสังคมสงเคราะห์หรือนักจิตวิทยา นิกายภาพบำบัดพยาบาลและพี่เลี้ยง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ประกอบด้วยของผู้แทนนิติบุคคลและผู้ดำเนินการแทนมี อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์และต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษา ภาคบังคับพร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	กระทรวงศึกษาธิการ
20)	สำเนาวุฒิการศึกษาของผู้ปกครองสวัสดิภาพ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบห้าปี บริบูรณ์สำเร็จการศึกษาและมีประสบการณ์ดังนั้นก็สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำ กว่าปริญญาตรีทางด้านสังคมสงเคราะห์จิตวิทยากฎหมายแพทยหรือ การศึกษาและเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับเด็กมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีหรือใน กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาอื่นต้องเคย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเด็กมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีทั้งนี้โดยมีหนังสือรับรอง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)กรณีสำเร็จการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีต้อง เคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ปกครองสวัสดิภาพของสถานแรกรับสถาน สงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพหรือสถานพัฒนาและฟื้นฟูมาแล้วไม่ น้อยกว่าห้าปีโดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต้องพร้อม นี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	กระทรวงศึกษาธิการ
21)	สำเนาวุฒิการศึกษาของนักสังคมสงเคราะห์ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ด้านสังคม สงเคราะห์ศาสตร์สังคมวิทยาจิตวิทยาหรือด้านอื่นที่ก.พ.กำหนดว่าใช่เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์สังคมวิทยาจิตวิทยาหรือด้านอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้พร้อมนี้ให้ รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	กระทรวงศึกษาธิการ
22)	สำเนาวุฒิการศึกษาของนักจิตวิทยา ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ด้านจิตวิทยาหรือ ด้านอื่นที่ก.พ. กำหนดว่าใช่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ด้านจิตวิทยาหรือด้านอื่นที่ก.พ. กำหนดว่าใช่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้พร้อมนี้ให้สำเนา ถูกต้อง)	กระทรวงศึกษาธิการ
23)	สำเนาวุฒิการศึกษาของนิกายภาพบำบัด ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ได้รับปริญญาตรีเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ด้านกายภาพบำบัดหรือ ด้านอื่นที่ก.พ. กำหนดว่าใช่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ ได้รับปริญญาโทเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ด้านกายภาพบำบัดหรือด้านอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้สำหรับสถาน สงเคราะห์ที่รับเด็กที่มีความพิการมาอยู่ในความปกครองดูแลพร้อมนี้ให้ รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	กระทรวงศึกษาธิการ
24)	สำเนาวุฒิการศึกษาของพยาบาล	กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ด้านการพยาบาลและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลหรือด้านอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	
25)	สำเนาวุฒิการศึกษาของพี่เลี้ยง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.3) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่พร้อมนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	กระทรวงศึกษาธิการ
26)	ใบรับรองแพทย์พร้อมผล x – ray ปอด ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ของผู้ดำเนินกิจการแทนผู้ปกครองสวัสดิภาพนักสังคมสงเคราะห์หรือนักจิตวิทยานักกายภาพบำบัดพยาบาลและพี่เลี้ยง)	กรมการแพทย์
27)	เอกสารที่เกี่ยวข้องหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในสถานที่และอาคารที่จะขออนุญาตจัดตั้งสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพหรือสถานพัฒนาและฟื้นฟูในกรณีที่สถานที่หรืออาคารเป็นของผู้อื่นผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องมีหนังสือแสดงว่าได้รับความยินยอมจากเจ้าของสถานที่หรืออาคารด้วย ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
28)	แผนผังแสดงที่ตั้งของสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพหรือสถานพัฒนาและฟื้นฟู ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
29)	แบบแปลนแผนผังอาคารภายในสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพหรือสถานพัฒนาและฟื้นฟูพร้อมระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้สอยอาคารและห้องต่างๆทุกห้อง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
30)	ระเบียบหรือข้อบังคับการดำเนินงานของสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพหรือสถานพัฒนาและฟื้นฟู ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
31)	ภาพถ่ายการใช้สอยอาคารและห้องต่างๆทุกห้องทั้งภายนอกและภายในพร้อมภาพถ่ายป้ายชื่อสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพหรือสถานพัฒนาและฟื้นฟู ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
-------	------------------------	-----------------------------

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดตั้งสถานรองรับเด็กเอกชนพ.ศ.2548 (หมายเหตุ: (เมื่อได้รับการตรวจสอบเอกสารผ่านเรียบร้อยแล้วจะเขียนคำขอให้ตั้งสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟู))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดตั้งสถานรองรับเด็กเอกชนพ.ศ.2548 (หมายเหตุ: (เมื่อได้รับใบอนุญาตจะจ่ายเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ตั้ง))	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	Website http://www.chanthaburi.m-society.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	E-mail : chanthaburi@m-society.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ 0 3931 2552 (หมายเหตุ: -)
4)	โทรสาร 0 3932 7868 (หมายเหตุ: -)
5)	ไปรษณีย์ที่อยู่ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงานชั้น 1 เลขที่ 1212/21 ถ.ท่าแจลบต.ตลาดอ.เมืองจ.จันทบุรี 22000 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟู (หมายเหตุ: -)
2)	- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟูพ.ศ. 2549 (หมายเหตุ: (เป็นหลักเกณฑ์ประกอบการจัดตั้งสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟู))
3)	ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยวิธีการดำเนินงานของสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟูพ.ศ. 2547 (หมายเหตุ: (เป็นระเบียบประกอบการจัดตั้งสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟู))
4)	กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้ปกครองสวัสดิภาพของสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟูพ.ศ. 2549 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอรับใบอนุญาตให้ตั้งสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟู
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟูพ.ศ. 2549

2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้ปกครองสวัสดิภาพของสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟูพ.ศ. 2549

3) พ.ร.บ. คุ้มครองเด็กพ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยวิธีการดำเนินงานของสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟูพ.ศ. 2549

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 1

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอรับใบอนุญาตให้ตั้งสถานแรกรับสถานสงเคราะห์สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและสถานพัฒนาและฟื้นฟูภาคใต้สง.พมจ.จันทบุรี