

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรีกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขในการยื่นคำขอเป็นไปตามข้อกำหนดคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

แห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอและการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์พ.ศ. 2555

ข้อ 6 และข้อ 9

ข้อ 6 มูลนิธิหรือสมาคมที่มีความประสงค์จะยื่นคำขอให้การรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ต้อง

เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) มูลนิธิหรือสมาคมจะต้องดำเนินกิจการและมีผลการดำเนินงานด้านกิจการและมีผลงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมต่อเนื่องจนถึงวันยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหกเดือน

(2) มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหกเดือน

(3) มีบุคลากรหรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำหรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

(4) มีการกำหนดสาขาในการจัดสวัสดิการสังคมที่จะดำเนินการอย่างชัดเจนเช่นการบริการสังคมการศึกษาสุขภาพอนามัยที่อยู่อาศัยการฝึกอาชีพการประกอบอาชีพนันทนาการและกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น

(5) มีการกำหนดลักษณะหรือรูปแบบและวิธีการในการดำเนินการจัดสวัสดิการสังคมเช่นการส่งเสริมการพัฒนาการสงเคราะห์การคุ้มครองการป้องกันการแก้ไขและการบำบัดฟื้นฟู เป็นต้น

(6) มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลครอบครัวชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนาและองค์กรอื่นได้มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม

ข้อ 9 องค์กรภาคเอกชนที่มีผลงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมจะยื่นคำขอให้รับรองเป็น

องค์กรสาธารณประโยชน์ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) เป็นองค์กรภาคเอกชนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการสังคมซึ่งจะต้องดำเนินกิจการและมีผลงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมต่อเนื่องจนถึงวันยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(2) มีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมหรือมูลนิธิหรือสมาคมรับรองผลการดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม

(3) มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(4) มีบุคลากรหรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำหรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

(5) มีการกำหนดสาขาในการจัดสวัสดิการสังคมที่จะดำเนินการอย่างชัดเจนเช่นการบริการสังคมการศึกษาสุขภาพอนามัยที่อยู่อาศัยการฝึกอาชีพการประกอบอาชีพนันทนาการและกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น

(6) มีการกำหนดลักษณะหรือรูปแบบและวิธีการในการดำเนินการจัดสวัสดิการสังคมเช่นการส่งเสริมการพัฒนาการสงเคราะห์ การคุ้มครองการป้องกันการแก้ไขและการบำบัดฟื้นฟูเป็นต้น

(7) มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลครอบครัวชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนาและองค์กรอื่น ได้มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงานชั้น 1 เลขที่ 1212/21 ถ.ท่า แฉลบต.ตลาดอ.เมืองจ.จันทบุรี 22000/ โทรศัพท (หมายเหตุ: (0 3931 2552))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
 ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :60 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร มูลนิธิสมาคมหรือองค์กรภาคเอกชนยื่นคำขอรับรองต่อสำนัก พัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร / สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดด้วยตนเองหรือส่งโดยทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (หมายเหตุ: (- กทม. ยื่นต่อสำนักพัฒนาสังคมกทม. - ต่างจังหวัดยื่นต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด))	1 วันทำการ	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร / สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: (- กทม. ส่งให้สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร - ต่างจังหวัดส่งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด))	9 วันทำการ	-
3)	การพิจารณา -สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร / สนง.พมจ. จัดประชุม คณะอนุกรรมการรับรองมูลนิธิสมาคมหรือองค์กรภาคเอกชนเป็น องค์กรสาธารณประโยชน์และรับรององค์กรภาคประชาชนเป็น องค์กรสวัสดิการชุมชนเพื่อพิจารณารับรองมูลนิธิสมาคมหรือ องค์กรภาคเอกชนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ - สำนักพัฒนาสังคมกทม. / สนง.พมจ. ส่งผลการพิจารณาการ รับรองมูลนิธิสมาคมหรือองค์กรภาคเอกชนเป็นองค์กร สาธารณประโยชน์ให้แก่สำนักงานก.ส.ค. - สำนักพัฒนาสังคมกทม. / สนง.พมจ.แจ้งผลการพิจารณาให้ มูลนิธิสมาคมหรือองค์กรภาคเอกชนทราบ (หมายเหตุ: (- กทมส่งให้สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร - ต่างจังหวัดให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	25 วันทำการ	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	จังหวัด))		
4)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติมีการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ออกใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ 2. จัดแจ้งการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ในทะเบียนองค์กรสาธารณประโยชน์ 3. ส่งใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ให้แก่องค์กรสาธารณประโยชน์ 4. ส่งสำเนาใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ให้แก่สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร / สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด <p>(หมายเหตุ: (สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นผู้ดำเนินการประกาศรับรองในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งไม่ได้อยู่ในขั้นตอนในการให้บริการเนื่องจากเป็นหน่วยงานภายนอก</p> <p>))</p>	25 วันทำการ	กลุ่มส่งเสริมและประสานงานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>ฉบับจริง0ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(-กรณีมูลนิธิหรือสมาคม</p> <p>-กรณีองค์กรภาคเอกชน</p> <p>- ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)</p>	สำนักบริหารการทะเบียน
2)	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>ฉบับจริง0ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(- กรณีมูลนิธิหรือสมาคม</p> <p>- กรณีองค์กรภาคเอกชน</p> <p>- ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)</p>	สำนักบริหารการทะเบียน
3)	<p>บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ</p> <p>ฉบับจริง0ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(- กรณีมูลนิธิหรือสมาคม</p> <p>- กรณีองค์กรภาคเอกชน</p> <p>- ลงนามพร้อมสำเนาถูกต้อง)</p>	-
4)	<p>สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบหรือตราสารและสำเนาใบอนุญาต</p> <p>จัดตั้งมูลนิธิหรือสมาคม</p> <p>ฉบับจริง0ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(- กรณีมูลนิธิหรือสมาคม</p> <p>- ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)</p>	-
5)	<p>รายชื่อคณะกรรมการของมูลนิธิหรือสมาคม</p> <p>ฉบับจริง0ฉบับ</p> <p>สำเนา1ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(- กรณีมูลนิธิหรือสมาคม</p> <p>- ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)</p>	-
6)	สำเนางบดุลหรือสำเนารายงานการเงินของมูลนิธิหรือสมาคม	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(- กรณีมูลนิธิหรือสมาคม - ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	
7)	แผนงานโครงการของมูลนิธิสมาคม ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมูลนิธิหรือสมาคม)	-
8)	ผลการดำเนินงานในระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(- กรณีมูลนิธิหรือสมาคม)	-
9)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดสาขาของงานสวัสดิการ สังคมการกำหนดลักษณะหรือรูปแบบและวิธีการในการดำเนินงาน รวมทั้งเอกสารหลักฐานในการส่งเสริมและสนับสนุน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(- กรณีมูลนิธิหรือสมาคม)	-
10)	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบขององค์กรภาคเอกชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(-กรณีองค์กรภาคเอกชน -ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
11)	สำเนารายงานการเงินซึ่งประธานกรรมการหรือหัวหน้าผู้บริหารให้ คำรับรอง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(-กรณีองค์กรภาคเอกชน -ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
12)	แผนงานโครงการขององค์กรภาคเอกชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(-กรณีองค์กรภาคเอกชน)	-
13)	ผลการดำเนินงานในระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(-กรณีองค์กรภาคเอกชน)	-
14)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดสาขาของงานสวัสดิการ สังคมการกำหนดลักษณะหรือรูปแบบและวิธีการในการดำเนินงาน รวมทั้งเอกสารหลักฐานในการส่งเสริมและสนับสนุน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(-กรณีองค์กรภาคเอกชน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	Website http://www.chanthaburi.m-society.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	E-mail : chanthaburi@m-society.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ 0 3931 2552 (หมายเหตุ: -)
4)	โทรสาร 0 3932 7868 (หมายเหตุ: -)
5)	ไปรษณีย์ที่อยู่ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น 1 เลขที่ 1212/21 ถ.ท่าแจลบต.ตลาดอ.เมืองจ.จันทบุรี 22000 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ (หมายเหตุ: (แบบก.ส.ค.1 และแบบก.ส.ค.2))

หมายเหตุ

- กรณียกเลิกกิจการหรือเปลี่ยนชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์ให้ประสานกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานครและให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด /สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานครแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติประกาศยกเลิกหรือเปลี่ยนชื่อในราชกิจจานุเบกษา

- เนื่องจาก การรับรององค์กรสาธารณประโยชน์นั้นจะต้องผ่านการพิจารณารับรองจากการประชุมคณะกรรมการฯ ในระดับจังหวัดซึ่งงบประมาณในการจัดประชุมได้รับการจัดสรรจากส่วนกลางในจำนวนจำกัดได้แก่ค่าเบี้ยประชุมจึงทำให้การพิจารณารับรองนั้นต้องรวบรวมหลายองค์กรและจัดได้ตามงบประมาณที่ได้รับเท่านั้น

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการ

สังคมพ.ศ. 2550

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ:สวนภูมิภาค, ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อจำกัด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์อำเภอได้สงนง.พมจ.จันทบุรี

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -