



ประกาศจังหวัดจันทบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี

ด้วยจังหวัดจันทบุรีจะดำเนินการเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภท
ทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ณ สำนักงาน
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และ
แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะ
กรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัด
กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ ด่วน ที่ พม ๐๒๐๑/ว ๔๗๒๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ แจ้งผลการตรวจสอบ
ข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๓.๑ ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี การจัดทำรายงาน
ทางการเงิน ตามระบบบัญชี ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี

๑.๓.๒ จัดทำบัญชีเอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและ
นอกงบประมาณ เพื่อแสดงฐานะทางการเงิน ตรวจสอบบัญชี จัดทำทะเบียนคุมด้านการเงินและบัญชี
ทั้งระบบ Manual และระบบ GFMS เช่น บัญชีเงินทดรองราชการ ทะเบียนคุมรายได้ นำส่งคลัง ทะเบียนคุม
เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อให้งานด้านการเงินและบัญชีเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องและ
สามารถตรวจสอบได้

๑.๓.๓ ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารการรับและจ่ายเงิน เพื่อให้
การรับจ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๑.๓.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ
การดำเนินงานด้านการเงินบัญชี และงบประมาณ เช่นการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินงบประมาณ และ
เงินนอกงบประมาณ สัญญาเงินยืมและเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้มีความครบถ้วน
ถูกต้องและสอดคล้องตามระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๓.๕ จัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ทางบัญชีของส่วนราชการส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/๑.๓.๖ ประสาน...

๑.๓.๖ ประสานการทำงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๓.๗ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชี การพัสดุ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ และภาคเอกชนและผู้รับบริการ เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑.๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ค่าตอบแทน อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๕ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ ระยะเวลาจ้าง เริ่มจากวันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และ อาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก ตามเงื่อนไขในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็น ผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รับเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร จังหวัดจันทบุรีจะไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้ เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

อนึ่ง ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือ ลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือ ลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ที่ กพ.รับรอง

(๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่

(๓) มีความรู้ด้านระเบียบงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้

(๕) มีความสามารถในการสื่อสาร รับฟัง และชี้แจงผู้อื่นอย่างเหมาะสม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหาร ทั่วไป สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี เลขที่ ๑๒๑๒/๒๑ อาคารศูนย์ราชการ กระทรวงแรงงานจังหวัดจันทบุรี (ชั้น ๑) ถนนท่าฉลบ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่า เป็นผู้ มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในกรณีที่ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ กพ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

โดยสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ ด้วย ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร และการชำระเงิน

ให้ผู้สมัครสอบที่ยื่นใบสมัคร และเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (-สองร้อยบาทถ้วน-) โดยค่าธรรมเนียม ดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสามารถที่จะสอบและรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในวันที่ตนสมัครเท่านั้น ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจังหวัดจันทบุรีจะไม่คืนค่าสมัครให้ในทุกกรณี

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดจันทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี และทางเว็บไซต์จังหวัดจันทบุรี www.chanthaburi.go.th เว็บไซต์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี <http://www.chanthaburi.m-society.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดจันทบุรี จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็นการทดสอบ ดังนี้

(๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป อัตราส่วน จำนวน ๒ ข้อ ๆ ละ ๒๕ คะแนน โดยมีเนื้อหาขอบเขตในการประเมิน ดังนี้

- นโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการแก้ปัญหาประชาชน
- แนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการในการปฏิบัติงาน มารยาท การอยู่ร่วมกัน ในหน่วยงาน และการทำงานเป็นทีม

(๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง อัตราส่วน จำนวน ๒ ข้อ ๆ ละ ๒๕ คะแนน โดยมีเนื้อหาขอบเขตในการประเมิน ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๒ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินโดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาจากความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึก การให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ทั้ง ๒ ครั้งรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง จะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ จังหวัดจันทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบโดย

(๑) เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ทั้ง ๒ ครั้งสูงสุด เรียงลงมาตามลำดับ

(๒) ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเรียกตัวเพื่อจัดจ้างตามลำดับที่เมื่อมีตำแหน่งว่าง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่จังหวัดจันทบุรีกำหนด

จังหวัดจันทบุรีจะดำเนินการเลือกสรรด้วยความสุจริตโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และขอให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรีทราบด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพัฒนคมน์ ภูประเสริฐ)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี