

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี

กระทรวง : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดจันทบุรี ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
โทรสายด่วน ๑๓๐๐ หรือ ระบบ E-service ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับการช่วยเหลือ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอ
 - รูปถ่าย (ถ้ามี)
- หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ยื่นทุกฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
<i>ไม่มีค่าธรรมเนียม</i>		

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ : ระยะเวลาในการดำเนินงานการรวม : ๕ - ๑๗ วัน (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	ประชาชนยื่นคำขอรับการช่วยเหลือ - รับเรื่อง - ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน - โทรศัพท์ประสานข้อมูลผู้รับเรื่องเบื้องต้น	๓๐ นาที - ๑ วัน	กลุ่มพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด จันทบุรี
๒	ดำเนินการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือประสานหน่วยงาน /องค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม	๑ - ๗ วัน ตามความ เร่งด่วนของหนังสือแจ้ง	
๓	ขออนุมัติให้ความช่วยเหลือ/แจ้งผลการอนุมัติให้ ผู้รับบริการทราบ	๑ - ๗ วัน	
๔	จ่ายเงินหรือมอบสิ่งของช่วยเหลือ	๑ วัน	
๕	รายงานผลต่อหน่วยงานต้นทางรับเรื่อง	๑ วัน	