

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ : กระบวนการให้บริการด้านเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี

กระทรวง : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือ

**หลักเกณฑ์**

เงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน เป็นเงินที่ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่เดือดร้อนที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ทันด่วนหรือเป็นที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในเวลาอันใกล้ และจะต้องได้รับการแก้ไข โดยฉับพลันทันท่วงที เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาทางสังคมด้านอื่นๆ ตามมา เป็นการช่วยเหลือเบื้องต้น ก่อนให้การสงเคราะห์พัฒนาและฟื้นฟู เพื่อช่วยเหลือตนเองได้

**เงื่อนไข ในการยื่นคำขอรับการช่วยเหลือ**

๑. ผู้ประสบปัญหาทางสังคมต้องนำเสนอบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอ และรูปถ่าย (ถ้ามี) มายื่นต่อเจ้าหน้าที่

๒. กรณีผู้ประสบปัญหาฯ ขาดเอกสารราชการ ให้มีหนังสือรับรองว่ามีสัญชาติไทย และมีถิ่นฐานพำนักที่นั่นจริง  
หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ยื่นทุกฉบับ

**ช่องทางการให้บริการ**

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดจันทบุรี ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
โทรสายด่วน ๑๓๐๐ หรือ ระบบ E-service ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
<i>ไม่มีค่าธรรมเนียม</i>		

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ : ระยะเวลาในการดำเนินงานการรวม : ๑ - ๒๐ วัน (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	ประชาชนยื่นคำขอรับการช่วยเหลือ ๑.๑ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลงทะเบียนรับคำขอ ๑.๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และโทรศัพท์ประสานขอข้อมูลผู้รับเรื่องเบื้องต้น (หมายเหตุ เนื่องจากมีลงพื้นที่สำรวจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ลงพื้นที่สำรวจ แล้วดำเนินการส่งเรื่องมายังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จึงมีการโทรศัพท์ประสานขอข้อมูลผู้รับเรื่องเบื้องต้นเพิ่มเติม)	๓๐ นาที - ๑ วัน	กลุ่มพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด จันทบุรี
๒	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือประสานหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม	๑ - ๑๕ วัน ตามความเร่งด่วนของหนังสือแจ้ง	
๓	๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนำเสนอข้อมูลในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบคุณสมบัติและการให้ความช่วยเหลือ ๓.๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำหนังสือ ขออนุมัติให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม และเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้งแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้รับบริการทราบ	ภายใน ๗ วัน	
๔	จ่ายเงินหรือมอบสิ่งของช่วยเหลือ	๑ วัน	
๕	รายงานผลต่อหน่วยงานต้นทางที่รับเรื่อง	๑ วัน	

ชื่อกระบวนการการงาน : กระบวนการให้บริการด้านเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน : กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : เงินสงเคราะห์ช่วยเหลือ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๗

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑๗ ราย

จำนวนเฉลี่ยต่อปี ๒๐๐ ราย